



## Checkliste Feedback geben

---

Wie will ich Feedback geben:

Regel	Meine Notizen:
Beschreibend, nicht bewertend Was habe ich wahrgenommen? Wie war die Situation?	
Welches konkrete Verhalten möchte ich ansprechen? Ich darf hier nicht verallgemeinern!	
Auswirkungen aufzeigen: welche Auswirkungen hat das Verhalten des Azubis? Für ihn/sie selbst? Für das Team oder das Unternehmen?	
Ich-Botschaften im Gespräch verwenden – keine Du-Botschaften!	
Kein „man macht das nicht“ oder „Wir machen das hier nicht“ oder ähnliche Floskeln verwenden.	
Lösungswege gemeinsam suchen! Welche Lösungen können wir finden – was kann der Azubi selbst tun, um die Situation zu verbessern?	