



Vorbereitungskheckliste Azubi-Gespräch

- Einladung an den Azubi mit Thema versenden/mitteilen
- Raum buchen
- Genügt Zeit einplanen
- Zahlen, Daten, Fakten beschaffen
- Infos aus der Berufsschule oder ÜBL
- Team bzw. Kollegen ansprechen und Feedback über Azubi einholen
- Ausbildungsnachweise und Zeugnisse einsehen
- Formular für Gesprächsleitfaden mitnehmen
- Ziele vereinbaren
- Dokumentationsmaterial für das Gespräch bereitlegen
-